

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
МКУ «Айлинская централизованная библиотечная система».

1. Общие положения.

В соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ ст.50, «Примерным перечнем платных услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры и искусства» от 19.01.1987 года №11. Уставом МКУ «АЦБС», в качестве дополнительных вводятся платные услуги населению, организациями и учреждениями села и района (перечень услуг филиалов оказывающих платные услуги - прилагается).

Цель предоставляемых услуг – расширение возможностей и комфортности библиотечно-информационного обслуживания читателей, улучшение материально-технической базы библиотеки, стимулирование труда работников.

Средства от платных услуг поступают на лицевой счет МКУ «АЦБС».

Доходы и расходы планируются отдельной сметой, пропорционально объему выполненных услуг.

1.4. С доходов от платных услуг производится уплата налогов и других платежей, 80% на хозяйственные нужды.

1.5. Доходы от платных услуг в размере 50% возвращаются на нужды структурных подразделений, оказывающие платные услуги. МКУ «АЦБС» самостоятельно устанавливает цены на платные услуги с учетом предложения, себестоимости, рентабельности, срочности, уровня инфляции.

При взимании платы библиотеки предоставляют льготы, которые установлены законодательством для отдельных категорий граждан. Не оказываются платные услуги детям. Ксерокопирование для пенсионеров и инвалидов – 50%, просмотр журналов бесплатно, за исключением коммерческой информации. За срочность выполнения услуги устанавливается надбавка – 50%.

1.6. Характер и условия отдельных видов платных услуг определяется соответствующими документами.

1.7. Взимание обязательства по платным услугам между заказчиком и библиотеками определяются соответствующими документами. Ответственность за качественное выполнение несут заведующие филиалами, отдел бухгалтерии и исполнители.

1.8. Организацию платных услуг осуществляет директор МКУ «АЦБС»

- разрабатывает документы по платным услугам;
- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
- совместно с бухгалтерией определяет цены на платные услуги (не реже одного раза в квартал) и утверждается главой поселения;
- оказывает помощь филиалам – исполнителям в подготовке и оформлении договоров с заказчиками;
- координирует работу филиалов по выполнению договоров с заказчиками;
- осуществляет рекламу платных услуг.

1.9. Платные услуги в соответствии с перечнем осуществляются филиалами. Они могут быть включены в плановую работу, выполняются за счет уплотнения рабочего времени сотрудников без ущерба объемам, срокам и качеству выполнения основных бесплатных библиотечных услуг. Филиал – исполнитель:

- самостоятельно или директор «АЦБС» ведет переговоры с заказчиком по оказанию платных услуг и заключению договоров, определяет лиц – исполнителей;

- обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества платных услуг и несет ответственность за их исполнение;
- предоставляет сведения о платных услугах и работах по запросам директора и бухгалтерии.

2. Прием и оформление заказов.

Прием заказов на разовые услуги или обслуживание по договору осуществляется заведующими филиалами или директором «АЦБС». Оформление заказов производится в форме договора.

3. Порядок расчета.

- 3.1 Оплата и предоплата за выполненные услуги юридическим лицам перечисляется заказчиком согласно договору по счет-фактуре на лицевой счет МКУ «АЦБС». По окончании работ заказчик подписывает акт о выполнении платных услуг. Платеж за услуги наличными деньгами производится как в бухгалтерии, так и в филиалах.
- 3.2. Оплата за платные услуги населению осуществляется в филиалах, оказывающих платные услуги по документам строгой отчетности (квитанции, билеты).

4. Учет средств от платных услуг.

- 4.1. Первичный учет выполненных услуг осуществляется филиалами, директором МКУ «АЦБС»
- 4.2. Заведующие филиалами сдают наличные деньги в отделение филиала Сбербанка.
- 4.3. Директор МКУ «АЦБС» осуществляет прием и отдельный учет средств от платных услуг МКУ «АЦБС».

5. Ответственность за выполнение данного положения.

- 5.1. Ответственность за общее руководство и выполнение настоящего Положения возлагается на директора МКУ «АЦБС».
- 5.2. Материальную ответственность за нарушение порядка взимания средств за оказание платных услуг несет лицо, преднамеренно или непреднамеренно нарушившее данный порядок.